

Licenciado:  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1770-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 462-A-2018, correspondiente al mes de Diciembre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000061. ✓

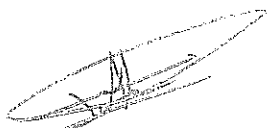
#### Actividades Realizadas

- a) Brindar apoyo en la elaboración de planos según diseño establecido por medio de AutoCAD y otros programas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de los planos existentes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindar apoyo en la realización de levantado físico y toma de medidas en ambientes donde se requieran restauraciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en la realización de trabajos gráficos, elaboración de estudios de áreas de trabajo en el área de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos de Infraestructura y Mantenimiento.
- f) Brindar apoyo en la realización de memorias fotográficas e informes de daños ocasionados a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones de trabajos y/o equipo necesarios para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

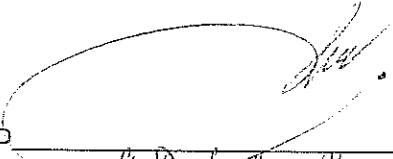
## Resultados Obtenidos

1. Se apoyó en la cotización de aspiradoras de piso, aspiradoras de tapicería, aspiradoras tipo mochila, pulidora de piso, aspiradora de tapicería y troquet; equipación necesaria para la facilidad y eficiencia de los trabajos que realiza la sección de Conserjería del departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
2. Se apoyó en la cotización de equipo de medición; Multímetro digital de gancho y Termómetro visual infrarrojo para la sección de Electricidad del departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
3. Se apoyó en la cotización de radios de transmisión móvil; necesarios para la comunicación interna entre los departamentos, dispensador de agua; para la hidratación del personal en las diferentes áreas de oficinas y proyector con pantalla de proyección; para la presentación de material digital en reuniones y capacitaciones en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
4. Se apoyó en la cotización de taladro atornillador, pulidora de metal y madera, esmeril de banco y amoladora; equipo necesario para la facilitación de los trabajos que realizan las secciones de carpintería y herrería del departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
5. Se apoyó al jefe del departamento de Infraestructura y Mantenimiento con: informe de uso de combustible, oficios, programación de vacaciones y permisos, cobertura técnica de eventos de la temporada navideña.
6. Se colaboró a la sección de Conserjería del departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la limpieza y remozamiento de mosaico y piso de mármol, de jardinerías y pasillo, debajo del área llamada "El Puente" del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
7. Se apoyó en la memoria del estado actual de las áreas de trabajo de las secciones de carpintería, herrería, pintura y jardinería, secciones que forman parte del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.

Atentamente

  
\_\_\_\_\_  
Jonatán Joel Velásquez Castellanos

Vo.Bo

  
\_\_\_\_\_  
Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Guatemala 28 de Diciembre del 2018  
Informe No.008-2018

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

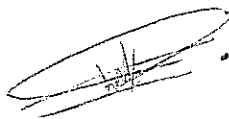
Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1770-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 462-A-2018, correspondiente al periodo del 18 de junio al 31 de diciembre de 2018.

### Informe Final de Actividades Realizadas

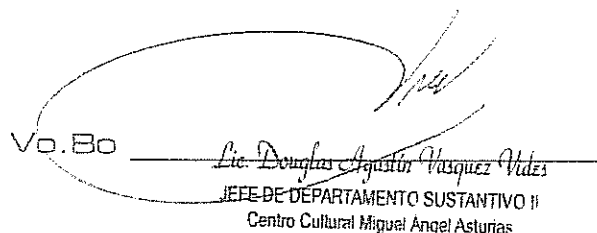
- a) Brindar apoyo en la elaboración de planos según diseño establecido por medio de AutoCAD y otros programas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- b) Brindar apoyo en la clasificación y digitalización de los planos existentes del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- c) Brindar apoyo en la realización de levantado físico y toma de medidas en ambientes donde se requieran restauraciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- d) Apoyar en la realización de trabajos gráficos, elaboración de estudios de áreas de trabajo en el área de Infraestructura y Mantenimiento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- e) Brindar apoyo en la realización de trámites para obtener permisos y/o licencias relacionadas a trabajos de Infraestructura y Mantenimiento.
- f) Brindar apoyo en la realización de memorias fotográficas e informes de daños ocasionados a las instalaciones del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g) Brindar apoyo en la realización de solicitudes de compra para las cotizaciones de trabajos y/o equipo necesarios para el Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Atentamente



Jonatán Joel Velésquez Castellanos

Vo.Bo



Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

Licenciado  
**JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL**  
Viceministro de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Ciudad

Licenciado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1770-2018 por servicios técnicos, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 462-A-2018, correspondiente al periodo de 18 de junio al 31 de diciembre de 2018.

#### Informe Final de Resultados Obtenidos

1. Se supervisó y operó junto con el Jefe del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento las labores y actividades diarias de las secciones de Carpintería, Conserjería, Electricidad, Herrería, Plomería, Pintura y Jardinería.
2. Se apoyó al jefe del departamento de Infraestructura y Mantenimiento, en la elaboración de documentos administrativos como; informe de uso de combustible, informe de daños, oficios, programación de turnos, permisos y vacaciones.
3. Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la Supervisión del trabajo de "Tratamiento con esferas de uretano para mantenimiento general de la junta de dilatación." y "La Instalación de sistemas de aire acondicionado para oficinas administrativas del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias"
4. Se apoyó al departamento de Infraestructura y Mantenimiento en la supervisión y levantamiento fotográfico de el estado de las instalaciones de; Gran Sala Efraín Recinos, Teatro de Cámara, Teatro al Aire Libre, Plaza Principal y Plaza Mujeres, después de la realización de montajes, eventos y desmontajes.

5. Se prestó apoyo técnico y logístico al Departamento de Infraestructura y Mantenimiento en los eventos realizados en la Gran Sala Efraín Recinos:

- Música "Chapinlandia" de TGW.
- Concierto de Rock.
- Ópera La Bohème, de Puccini.
- Bohemia Suburbana Sub-Sinfónico.
- Gala Navideña del Banco Industrial y Querido Arte.
- Bohemia Suburbana Sub-Sinfónico al Aire Libre.
- Coro Nacional de Guatemala, Festival Nochebuena.
- Inauguración de la Escuela Nacional de la Marimba.


6. Se apoyó en la realización de Cotización y Requisición de maquinas y herramientas para la equipación de las diferentes secciones del Departamento de Infraestructura y Mantenimiento.

<p>Carpintería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lijadora Orbital.</li> <li>• Lijadora de Banda.</li> <li>• Sierra Caladora.</li> <li>• Sierra Circular.</li> <li>• Router Industrial.</li> <li>• Taladro.</li> <li>• Atornillador.</li> <li>• Cepillo Eléctrico.</li> <li>• Compresor.</li> <li>• Sierra de Inglete.</li> </ul>	<p>Pintura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compresor.</li> <li>• Escalera.</li> </ul>
<p>Conserjería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fregadora de piso.</li> <li>• Aspiradora.</li> <li>• Hidrolavadora.</li> <li>• Pulidora.</li> </ul>	<p>Herrería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rotomartillo.</li> <li>• Taladro de Mano.</li> <li>• Taladro de Pedestal.</li> <li>• Pulidora.</li> <li>• Esmeril.</li> <li>• Soldadora.</li> </ul>
<p>Jardinería:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chapeadora.</li> <li>• Sopladora.</li> <li>• Motosierra.</li> <li>• Cortaseto.</li> <li>• Escalera.</li> </ul>	<p>Infraestructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plotter.</li> <li>• Medidor Laser.</li> <li>• Odómetro.</li> </ul> <p>Electricidad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Multímetro.</li> <li>• Termómetro Infrarrojo.</li> <li>• Compresor.</li> <li>• Taladro.</li> <li>• Pulidora.</li> <li>• Escalera.</li> </ul>

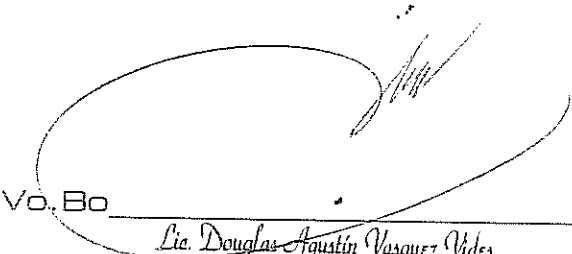
7. Se apoyó en el levantamiento de medidas, levantamiento fotográfico, diagnóstico de estado actual, cuantificación de materiales, elaboración de planos; plantas, secciones y elevaciones, elaboración de memoria descriptiva, elaboración de especificaciones técnicas, elaboración de fundamento y fundamento del proyecto para la gestión de la resolución del dictamen técnico ante el Instituto de Antropología e Historia de Guatemala - IDAEH de los proyectos:

- Impermeabilización de losa ante lobby, Gran Sala Efraín Recinos y losa trasbastidores.
- Instalación de elemento portante para el Telón de Teatro de Bolsillo e instalación de aire acondicionado para aforo de Teatro de Bolsillo.
- Sistema de Circuito Cerrado de Televisión para la Gran Sala Efraín Recinos y Teatro de Cámara Hugo Carrillo.
- Sistema de Intercomunicación de Puesta en Escena de la Gran Sala Efraín Recinos.
- Limpieza de fachadas norte, oeste, sur y este del edificio principal del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Retiro, limpieza, suministro e instalación de alfombra para el lobby de la gran sala Efraín Recinos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Adquisición, instalación y puesta en funcionamiento de sistema de cobro automático de estacionamientos del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- Limpieza y remozamiento del Teatro al Aire Libre Otto René Castillo.
- Cambio de Duela de Escenario la Gran Sala Efraín Recinos.
- Remodelación de comedor.

Atentamente

  
Jonatán Joel Velásquez Castellanos

Vo. Bo

  
Lic. Douglas Agustín Vasquez Vides  
JEFE DE DEPARTAMENTO SUSTANTIVO II  
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias